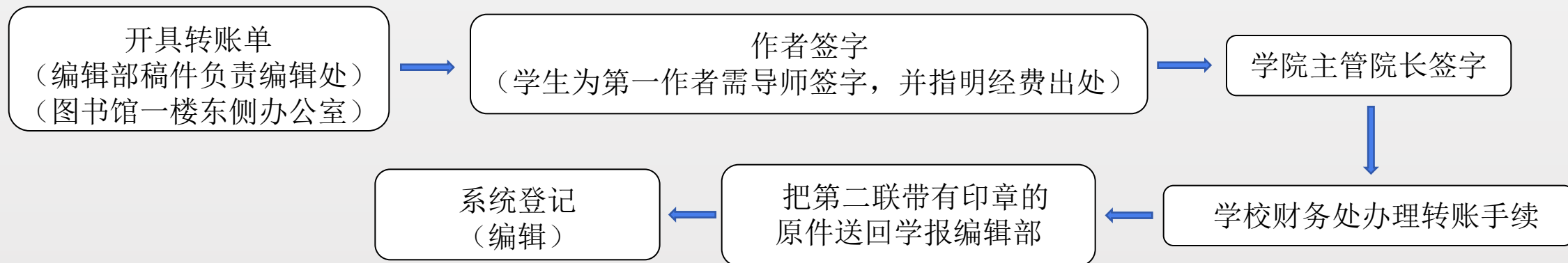
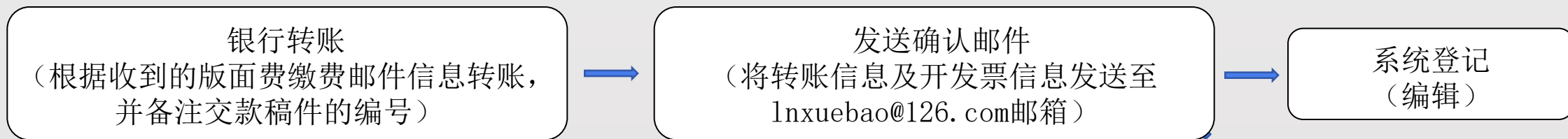


版面费缴纳流程（校内、校外）

一、校内作者缴费流程



二、校外作者缴费流程



注意事项:

- (1) 一定请转款负责人签字（作者的导师），指出经费出处，注明交款稿件的编号，方便网上系统登记；
- (2) 把带有印章的第三联原件送到学报编辑部稿件负责老师留存，并上网系统登记。
- (3) 校外作者转账后一定要将转账信息以及开发票完整信息发送邮件至lnxuebao@126.com。